

Индивидуальный предприниматель Рыжкова Юлия Валерьевна
ИНН 402902184350, ОГРНИП 312715410700345,
301125, Тульская обл., Ленинский р-н, д. Сторожевое, ул. Северная, д.10

Приказ Об утверждении Правил приема обучающихся № 5/А

Тульская обл., д. Сторожевое

01 апреля 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

ИП Рыжкова Юлия Валерьевна (ИНН 402902184350, ОГРНИП 312715410700345)

М.П.

подпись/расшифровка

Индивидуальный предприниматель Рыжкова Юлия Валерьевна
ИНН 402902184350, ОГРНИП 312715410700345,
301125, Тульская обл., Ленинский р-н, д. Сторожевое, ул. Северная, д.10

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Рыжкова Юлия Валерьевна
МП _____ подпись _____
01 апреля 2025 г.

Приказ № 5/А от 01 апреля 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма обучающихся на обучение у Индивидуального предпринимателя Рыжковой Юлии Валерьевны (далее – ИП). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по программам дополнительного образования – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. ИП принимает лиц, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. На обучение по образовательным программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, без требования к уровню образования.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и юридическими лицами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. ИП не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающего со свидетельством о регистрации ИП, лицензией на право ведения образовательной деятельности ИП размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. ИП предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- информация об образовательной программе, по которой ИП объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, вида, подвида образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения об общем количестве мест для приема;
- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;
- иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте ИП.

3. Организация приема документов

3.1. Прием на обучение по программам проводится по заявлению заказчика (в том числе, устного), на основании которого заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.2. Приём заявлений на обучение, заключение договоров об образовании осуществляется в течение всего года.

При приёме на обучение, оплачиваемое физическими и (или) юридическими лицами, заключается договор об образовании (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным ИП.

При заключении договора поступающий на обучение предоставляет следующее данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с паспортными данными;
- место жительства;
- контактный телефон;
- СНИЛС;
- ИНН;
- диплом о среднем специальном или высшем образовании (при наличии);
- место работы (при наличии);
- электронный адрес (при наличии).

Лицо, поступающее на обучение, заполняет заявление о согласии на обработку персональных данных слушателей ИП в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения образования по заявленной образовательной программе, ИП обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом ИП, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются ИП и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами ИП и решаются ИП индивидуально в каждом конкретном случае.