

Индивидуальный предприниматель Рыжкова Юлия Валерьевна
ИНН 402902184350, ОГРНИП 312715410700345,
301125, Тульская обл., Ленинский р-н, д. Сторожевое, ул. Северная, д.10

Приказ № 2/А

Об утверждении Положения об Управляющем совете

Тульская обл., д. Сторожевое

01 апреля 2025 года

В соответствии со ст. 28 «Ответственность образовательной организации» Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

ИП Рыжкова Юлия Валерьевна (ИНН 402902184350, ОГРНИП 312715410700345)


МП.


подпись/расшифровка

Индивидуальный предприниматель Рыжкова Юлия Валерьевна
ИНН 402902184350, ОГРНИП 312715410700345,
301125, Тульская обл., Ленинский р-н, д. Сторожевое, ул. Северная, д.10

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
Рыжкова Юлия Валерьевна

МП

подпись

01 апреля 2025 г.

Приказ № 2/А от 01 апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции;

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность Индивидуального предпринимателя Рыжковой Юлии Валерьевны (далее - ИП), устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами ИП и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ИП, реализации вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.5. В состав Совета входят представители работников ИП, обучающиеся образовательного учреждения. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Обучающиеся избираются на общем собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами ИП, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета ИП основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ИП, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией ИП и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета ИП

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ИП, реализации прав ИП в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета ИП являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития ИП;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в ИП;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию обучающихся;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ИП, целевым расходованием финансовых средств ИП;
- содействие в деятельности по созданию в ИП оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ИП;
- согласование (утверждение) локальных актов ИП в пределах его компетенции.

3. Функции Совета ИП

3.1 Совет ИП осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ИП;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении ИП, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации ИП в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений ИП;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы обучающихся на действия (бездействия) работников ИП;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ИП, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений в ИП;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития ИП;
- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития ИП;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ИП;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников ИП от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- заслушивает информацию, отчеты администрации и педагогических работников, ходе реализации образовательных программ, о результатах обучения;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ИП по вопросам воспитания и образования, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ИП, об охране жизни и здоровья обучающихся и коллектива ИП;

- рассматривает по представлению руководителя ИП вопросы о поощрении, работников, представителей обучающихся;
- рассматривает программу развития ИП;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников ИП;
- согласовывает распорядок (режим) работы ИП;
- по представлению руководителя ИП согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы;
- по представлению педагогического совета согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты руководителя по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность ИП;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель Совета ИП совместно с руководителем представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ИП, а также наряду с обучающимися – интересы учащихся, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада ИП;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ИП.

4. Состав Совета ИП

4.1. Совет ИП формируется в составе не менее 3 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа обучающихся – 1 человек;
- представителей коллектива работников ИП – 1 человека;
- представитель общественности - 1 человек.

4.2 Члены Совета из числа обучающихся избираются Общим собранием обучающихся открытым голосованием.

4.3 Члены Совета ИП избираются сроком на 1 год.

4.4 Руководитель входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета ИП проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета ИП, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3. Информация о решениях, принятых Советом ИП доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет ИП несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- за достоверность публичного доклада.

7. Заключительные положения

7.1. Решения Совета ИП, противоречащие законодательству Российской Федерации не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

7.2. Настоящее Положение об Управляющем Совете является локальным нормативным актом ИП.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.