

Индивидуальный предприниматель Рыжкова Юлия Валерьевна  
ИНН 402902184350, ОГРНИП 312715410700345,  
301125, Тульская обл., Ленинский р-н, д. Сторожевое, ул. Северная, д.10

**Приказ № 11/А**

**Об утверждении Положения о порядке ознакомления с документами  
образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц**

Тульская обл., д. Сторожевое

01 апреля 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

ИП Рыжкова Юлия Валерьевна (ИНН 402902184350, ОГРНИП 312715410700345)

М.П.

подпись/расшифровка

*Рыжкова Ю.В.*

Индивидуальный предприниматель Рыжкова Юлия Валерьевна  
ИНН 402902184350, ОГРНИП 312715410700345,  
301125, Тульская обл., Ленинский р-н, д. Сторожевое, ул. Северная, д.10

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель  
Рыжкова Юлия Валерьевна

МП

подпись

01 апреля 2025 г.

Приказ № 11/А от 01 апреля 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В Т. Ч. ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок) устанавливает правила ознакомления с документами Индивидуального предпринимателя Рыжковой Юлии Валерьевны (далее - ИП), определяет порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ИП.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

### **2. Ответственное лицо за ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся**

2.1. Приказом ИП назначается ответственное лицо за организацию работы по ознакомлению с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее Ответственное лицо).

2.2. Ответственное лицо в своей деятельности по организации работы по ознакомлению поступающих с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

– руководствуются настоящим Порядком;

- взаимодействует с руководством ИП и иными работниками ИП.

### 2.3. Ответственное лицо знает:

- законодательство об образовании;
- перечень и содержание образовательных программ, реализуемых ИП;
- содержание и структуру официального сайта ИП;
- локальные нормативные акты ИП;
- программу развития ИП;
- права, обязанности и ответственность обучающихся в образовательной организации в соответствии с законодательством об образовании;
- требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав обучающихся;
- компетенцию, права, обязанности и ответственность ИП;
- права и свободы педагогических работников, а также гарантии их реализации;
- обязанности и ответственность педагогических работников.

### 2.4. Ответственное лицо организует размещение и при необходимости обновление на официальном сайте ИП следующей информации:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о трудоустройстве выпускников.

#### 2.4.2. Копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### 2.4.3. Отчет о результатах самообследования;

2.4.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.4.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.4.6. Иную информацию, размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Ответственное лицо при личном обращении поступающих в ИП организует непосредственно в ИП их ознакомление с информацией и документами, указанными в п. 2.4. настоящего Порядка, в том числе с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### **3 Организация ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся**

3.1. Ознакомление лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется:

3.1.1. Посредством размещения копий указанных документов и необходимой информации на официальном сайте ИП в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

3.1.2. Непосредственно Образовательной организации при их личном обращении в образовательную организацию.

3.2. В целях настоящего Порядка Ответственное лицо запрашивает у работников ИП необходимую информацию и документы, а также в случае необходимости соответствующие разъяснения и консультации по указанной информации и документам.

3.3. Работники ИП:

- по запросу Ответственного лица в целях настоящего Порядка предоставляют ему необходимую информацию и документы, а также в случае необходимости дают соответствующие разъяснения и консультации по указанной информации и документам;
- оказывают Ответственному лицу в целях настоящего Порядка иное необходимое содействие.

3.4. Ответственное лицо и все работники ИП несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

Индивидуальный предприниматель Рыжкова Юлия Валерьевна  
ИНН 402902184350, ОГРНИП 312715410700345,  
301125, Тульская обл., Ленинский р-н, д. Сторожевое, ул. Северная, д.10

**Приказ**

**О назначении ответственного за организацию ознакомления с документами  
образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц**

Тульская обл., д. Сторожевое

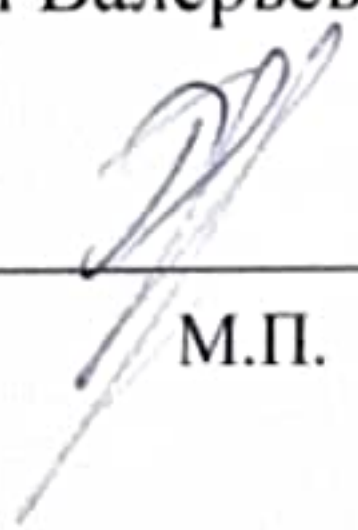
01 апреля 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Назначить ответственным лицом за организацию работы по ознакомлению с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Рыжкову Юлию Валерьевну.

ИП Рыжкова Юлия Валерьевна (ИНН 402902184350, ОГРНИП 312715410700345)

  
М.П.

  
подпись/расшифровка